

Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium



Házirend



4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.

OM azonosító: **033653**

Telefon: **42/500-058**

Honlap: www.kolcseygimnazium.hu

E-mail: kolcsey.nyiregyhaza@gmail.com

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS.....	4
1.1.	Jogsabályi háttér.....	4
1.2.	A házirend célja, feladata.....	4
1.3.	A házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
2.	A MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1.	Az intézmény munkarendje	4
2.2.	Az egyéb foglalkozások rendje	6
2.3.	Tantermek használatának szabályai	7
2.4.	Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	7
3.	A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	7
3.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	7
3.2.	A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre	8
3.2.1.	A tiltott tárgyak köre	8
3.2.2.	A használatában korlátozott tárgyak köre	8
3.3.	Kártérítési kötelezettség	8
3.4.	Óvó-védő intézkedések	8
3.5.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	9
3.6.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás.....	9
3.7.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	10
3.8.	Tantárgyválasztás.....	10
3.9.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	11
3.10.	A diákkörök működésének szabályai.....	14
3.11.	Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje.....	14
3.12.	Az iskolai viselkedés szabályai.....	14
4.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	15
4.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	15
4.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	16
4.3.	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	17
5.	A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	18
5.1.	A tanulók jogai.....	18
5.1.1.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	20
5.1.2.	A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása.....	21
5.2.	A tanulók kötelességei	22
5.3.	Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok	22
6.	AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	24
7.	A TANULÓK EGÉSZSÉGÉT VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	24

8.	AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	24
8.1.	A tanórán kívüli foglalkozások rendje	24
8.2.	A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje	24
8.3.	A számítógépterem használati rendje	25
8.4.	A tornaterem használati rendje	25
8.5.	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	25
8.6.	Az iskola helyiségeinek használati rendje	26
	MELLÉKLETEK	27
1. sz. melléklet	ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	27
1.1.	Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani	27
1.2.	A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:	27
1.3.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele	28
1.4.	Az iskolai szociális segítői feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele.....	28
1.5.	Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések	28
2. sz. melléklet	A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA.....	30

1. BEVEZETÉS

1.1. Jogszályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1.2. A házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A Pedagógiai programmal (PP) és a Szervezeti és működési szabályzattal (SzMSz), valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirend előírásai nyilvánosak, azokat minden érintettnek meg kell ismernie. A megismerés módjai:

- Az új tanulók beiratkozáskor tájékoztatást kapnak a házirend elektronikus formájának elérhetőségéről, melyet a szülőkkel együtt az első tanítási napig át kell, hogy tanulmányozzanak.
- Az osztályfőnökök minden tanévkezdéskor emlékeztetik a tanulókat (az első osztályfőnöki órán) és a szülőket (az első szülői értekezleten) a Házirendben foglaltakra.
- A Házirend megtalálható az iskola honlapján: www.kolcseygimnazium.hu; valamint egy példányban a könyvtárban.
- A Házirend a törvényi módosításokat követve kerül felülvizsgálatra, amennyiben kezdeményezik módosítását, és annak folyamatát a törvény által előírt módon kell lebonyolítani.

1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, valamint alkalmazandók az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 06:00 órától este 18:00 óráig tart nyitva. A fenti időponttól való eltérést az igazgató engedélyezheti eseti kérelmek alapján.

Az első tanítási óra 07:50 órakor kezdődik. A tanítási órák hossza 45 perc, a 7-9. óra 40 perc. Az óráközi szünetek 10 percesek, az 1., és az 5. óra utáni szünet 5 perces. A 6. óra utáni ebédszünet időtartama 30 perc.

A 40. percben jelzőcsengő figyelmeztet a tanóra közelgő végére. Az órarendi „dupla óra” a tanulók egyetértésével szünet nélkül is megtartható.

Az órák és a szünetek az alábbi napirendben zajlanak:

Óra	Becsengetés	Jelzőcsengő	Kicsengetés
1.	07:50	08:30	08:35
2.	08:40	09:20	09:25
3.	09:35	10:15	10:20
4.	10:30	11:10	11:15
5.	11:25	12:05	12:10
6.	12:15	12:55	13:00
7.	13:30	14:05	14:10
8.	14:20	15:00	15:00
9.	15:10	15:45	15:50

A fentiektől eltérő nyitvatartást és munkarendet az igazgató engedélyezheti.

A tanulók az első tanítási órára tíz perccel korábban jelennek meg. Amennyiben az osztálynak vagy a tanulócsoportnak nincs első órája, a tanulóknak tíz perccel az órarendben előírt első tanóra előtt kell az iskolába megérkezniük. Az előadóterem és a célnyelvi osztálytermek előtt kötelesek csendben és fegyelmezetten tartózkodni, illetve várakozni.

Az iskolában 09:25 órától az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik az adott tanévre szóló tanári ügyeleti beosztás alapján. Felmerülő gond esetén a tanuló jelzi a problémát a legközelebb elérhető felnőttnek, pl.: az ügyeletes tanárnak, szaktanárnak, osztályfőnöknek, helyettesosztályfőnöknek, portásnak vagy az iskolavezetésnek.

A tanuló az iskola területét az órarendjében foglalt utolsó órájának végéig nem hagyhatja el, kivéve, ha számára a tanítási nap ennél hamarabb befejeződik, vagy ha állandó, vagy eseti kilépővel rendelkezik.

A 9-12. osztályos tanuló számára a szülő, gondviselő írásban kérhet állandó, ebédszünetre vonatkozó vagy eseti kilépési engedélyt. Az állandó kilépési engedélyt minden esetben szülő kérelmére állíthat ki a tanuló osztályfőnöke, melyre rávezeti a tanuló diákigazolványának a számát. Eseti kilépőt a 7-12. osztályos tanuló szülője/gondviselője írásbeli kérelmére az osztályfőnök vagy helyettese, távollétük esetén az órát tartó szaktanár vagy az igazgató, igazgatóhelyettesek adhatnak meg, aláírásukkal és az iskola pecsétjével ellátva.

Minden kilépési engedély csak a diákigazolvány felmutatásával érvényes. A kilépő kártyát a tanuló köteles aznap magánál tartani.

Rendkívüli esetekben a kilépés engedélyezéséhez a szülő szóbeli engedélye is elfogadható. Minden esetben a tanuló testi épségéért a felelősséget a szülő vállalja.

A tanuló távozását az ügyeletes tanár csak írásos kilépő esetén engedélyezi, vagy akkor, ha erre a tanulóért felelősséget vállaló pedagógustól szóbeli engedélyt kap. A kilépési engedélyt a diákigazolványával együtt a tanuló köteles az ügyeletes tanárnak, vagy a portásnak bemutatni. Engedély nélküli kilépés előfordulásakor az esetet az ügyeletes tanár vagy a portás azonnal köteles az igazgatónak, annak távollétében az igazgatóhelyetteseknek jelenteni.

A 7-8. osztályosokra kiemelten érvényes, hogy az iskola területét engedély nélkül nem hagyhatják el! Ők állandó kilépőt nem kaphatnak.

Ha a foglalkozás nem a saját osztályteremben történik, a tanulók értéktárgyaikat, felszerelésüket magukkal viszik. Az iskola az elhagyott, máshol felejtett tárgyakért felelősséget nem vállal. A tanulók

az általuk okozott kárért anyagi felelősséggel bírnak.

A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit sem akadályozhat a tanulásban.

A tanuló minden, az iskolai munkához szükséges felszerelést köteles magával vinni a tanórára. Pusztán a felszerelés hiányaért tantárgyi érdemjegyet nem kaphat a tanuló, de a szaktanár fegyelmező intézkedést kezdeményezhet (pl.: jelzi a KRÉTA naplóban vagy szaktanári figyelmeztetést ad).

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki (csoportbontás esetén az illetékes szaktanár).

A hetes feladatai a tanórai szünetekben:

- a termék szellőztetése,
- a tábla letörlése,
- a kréta beszerzése,
- az óra megkezdéséig a rend és a fegyelem fenntartása, becsengetéskor a terem ajtajának bezárása.

A hetes feladatai a becsengetés után:

- jelenteni az iskolavezetésnek, ha a becsengetéstől számított tíz percen belül az óra nem kezdődött el,
- a hiányzók számbavétele, jelentése a szaktanárnak,
- a termekben tapasztalt hiányosságokat, rendetlenséget, rongálásokat jelentik az osztályfőnöknek és az órát tartó szaktanárnak.

A tanuló rendszeresen magánál hordja a személyi igazolványát és a diákigazolványát. Az iskolai iratokat elvesztésük esetén külön kérésre lehet pótolni.

Tilos az adatok, dátumok, érdemjegyek meghamisítása bármilyen iskolai dokumentumban.

Az iskolában tartott minden rendezvényhez, összejövetelhez, illetve bármilyen rendezvény plakátjának, hirdetményének iskolán belüli kifüggesztéséhez igazgatói engedély szükséges.

Az iskola feladatát tekintve politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és az iskolai rendezvényeken tilos bármely párt jelképeit, jelvényeit viselni. Pártpolitikai rendezvényt az iskola területén és közvetlen közelében sem tanítási időben, sem tanítási órán kívül nem szabad tartani.

A sportolók és a rendszeres művészeti tevékenységet végzők tanulmányi időben való kikéréséről az érintett testnevelő tanár, az osztályfőnök, illetve az igazgató dönt a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján. A hiányzó tanulók névsora a nevelői szobában kifüggesztésre kerül.

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

A talált tárgyakat a portán kell leadni.

2.2. Az egyéb foglalkozások rendje

A könyvtár szolgáltatásait az iskola tanulói, pedagógusai és dolgozói vehetik igénybe a jogviszonyuk ideje alatt. A könyvtár használatának feltétele a „Könyvtárhasználati szabályzatban” foglaltak betartása. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat (SzMSz) tartalmazza.

Az iskolában – az igazgatóval való egyeztetést követően, annak beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy pedagógus jelenléte biztosított legyen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályteremben tartott rendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – az eseményt szervező végzi.

Az iskolai közösségek iskolai és iskolán kívüli programjairól, továbbá ezek várható költségeiről a szülőket értesíteni kell, írásos beleegyezésüket kérve.

2.3. Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést és feltöltődést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban lehetőleg zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról, áramtalanításról és a szemét gyűjtőedénybe történő helyezéséről.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az igazgatóhelyettesnél le kell adni.

Az iskola területén idegen személy – balesetvédelmi és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

2.4. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen, az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával betekinthet.

Az iskola weboldaláról az elektronikus napló és az e-ügyintézés is elérhető.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

A szülő az e-ügyintézés menüpont alatt igazolja a tanuló hiányzását, illetve kérelmeket vagy üzeneteket küldhet a szaktanároknak vagy az iskolának.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztéséért.

3.2. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre

3.2.1. A tiltott tárgyak köre

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján az intézménybe nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanulók kötelesek azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor és hol veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

3.2.2. A használatában korlátozott tárgyak köre

Az iskola épületében a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használata nem engedélyezett, kivéve ha az iskola igazgatója egészségügyi célból vagy a tanórát/foglalkozást tartó pedagógus pedagógiai célból engedélyezi. Ezeket az eszközöket az intézménybe érkezéskor azonnal az iskola által rendszeresített tárolókba kell elhelyezni és elzárni kikapcsolt állapotban. Csak közvetlenül távozás előtt, illetve szaktanári engedély esetén lehet kivenni. Amennyiben az iskola által biztosított tároló eszköz valamilyen ok miatt nem használható, a jelzett eszközöket kikapcsolt állapotban a saját táskájában köteles a tanuló tárolni. Amennyiben a használatában korlátozott tárgyat a tanuló engedély nélkül használja az iskolában tartózkodás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus további intézkedésre átveszi.

3.3. Kártérítési kötelezettség

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni vele szemben.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

Az iskola a tanulónak tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

3.4. Óvó-védő intézkedések

Azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a Szervezeti és működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

3.5. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülői közössége fakultatív jelleggel, önkéntes és önköltséges módon hozzájárul. Az osztálykirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár erre engedélyt ad.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás, stb.) azonnal jelenteni kell az osztálykirándulást vezető tanárnak, az iskola vezetésének.

3.6. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Kedvezményes étkezés:

7-8. osztály:

- 50%-os normatív támogatás illeti meg azt a tanulót – lakóhelyétől függetlenül – aki:
 - három vagy többgyermekes családban él,
 - tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű
- 100%-os normatív támogatás illeti meg azt a tanulót – lakóhelyétől függetlenül – aki:
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

9-12. osztály:

- - 50%-os normatív támogatás illeti meg azt a tanulót – lakóhelyétől függetlenül – aki:
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
 - három vagy többgyermekes családban él,
 - tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű

Ebédelni 12.00-14.45 óra között lehet a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium (Nyíregyháza Széchenyi u. 29-37.) menzájában. Étkezést igényelni a szülő által kitöltött „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatvány leadásával lehet. A nyomtatvány és minden egyéb információ megtalálható a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) honlapján is: www.kozim.hu. Az étkezéssel kapcsolatos jegyek átvétele a portán kifüggesztett időpontokban lehetséges. A fel nem vett étkezési jegyeket egyénileg a KÖZIM intézményében (4400 Nyíregyháza Országzászló tér 1.) 08:00-tól 15:30-ig, pénteken 08:00-tól 12:00-ig óráig lehet felvenni. Fizetni csekken, utalással vagy csoportos beszédési megbízással lehetséges.

A KÖZIM ügyintézőjének ügyeleti napja iskolánkban: kedd 11:00-14:00.

Az iskolai étkezés lemondását mindig a bejelentés napjától számított soron következő tanítási naptól kérhetik. Az iskolai étkezés lemondását az alábbi rend szerint intézhetik: az étkezést megelőző munkanap délelőtt 9 óráig kell bejelenteni az iskola gazdasági irodájában, vagy a 30/176-6315 telefonszámon, illetve az etkezes@kozim.hu e-mail címen. A bejelentés napjára étkezést lemondani nem lehet. A fel nem használt ebédjegyeket a visszaérkezést követően a gazdasági irodában le kell adni!

3.7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendje tanévente az alábbi területekre tér ki:

- A minden tanuló számára biztosított térítésmentes tankönyvellátás rendje.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.

A tankönyvellátásban közreműködők: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtárostanárok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést a fenntartó egyetértésével oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

A térítésmentes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, kivétel munkafüzetek és munkatankönyvek, amelyek a tanulók tulajdonába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyvet pótolni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni.

3.8. Tantárgyválasztás

Az iskola igazgatója minden tanév április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően írásban közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató azt is tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanuló május 20-ig jelentheti be írásban, hogy milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztást a szülő gyakorolja, a gyermek 14. életévének betöltésétől a nagykorúságáig a szülő és tanuló közösen gyakorolják ezt a jogot.

Ha a tanuló - kérelmére - felvételt nyert a szabadon választott tanítási órára, akkor azon a tanítási év végéig köteles részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozás az értékelés és a minősítés, a mulasztás, illetve a magasabb évfolyamra lépés tekintetében ugyanúgy tekintendő, mint a kötelező tanítási óra.

A tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek) írásban be kell jelentenie, ha a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 14. § (1) pontjának megfelelően a tanuló tudomásul veszi, hogy a választott emelt szintű csoport óráin egy évig részt vesz. A 15.§ (3) alapján a tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja a választását.

3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a tanulói mulasztásokra vonatkozó 51.§-ban meghatározott szabályozásokat minden érintett félnek követni kell:

- „(1) Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.
- (1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,
 - c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
 - e) az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
 - f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja,
- (2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.
- (2b) Ha jogszabály orvosi igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.
- (2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.”

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A kivételes helyzetektől eltekintve, a mulasztást kiskorú esetén a szülő (gondviselő) vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon, e-mailben vagy e-ügyintézés útján köteles bejelenteni.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 5 nap hiányzását igazolhatja. Ez órákra nem bontható. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt írásos kérelemre – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül, illetve 30 napot meghaladó hiányzás esetén minden hónap utolsó napjáig igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell a KRÉTA naplón keresztül elküldeni.

A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha:

- távolmaradását orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol, és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.
- a 10–12. évfolyamos tanulók esetében – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal –, ha pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az elektronikus osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet (45 perc), egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára (lsd. 3.11.) vagy évisméltásra való utasításáról.

A késések és a mulasztások igazolásainak számontartása és adminisztrálása az osztályfőnök joga és

kötelessége.

Három igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló.

Nyelvvizsgára vizsgatípusonként (írásbeli, szóbeli) a vizsga napjával együtt a tanuló egy tanévben nyelvenként három napot vehet igénybe. A felkészülési és vizsganapokat a tanuló osztályfőnökének előre bejelenti, és a vizsga időpontját igazoló iratot bemutatja. Többszöri próbálkozás esetén csak a vizsganap igazolható.

Ha a tanuló osztályozóvizsgát tesz, a vizsga napja/napjai igazolt mulasztásnak számítanak.

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tesz, tantárgyanként 3 nap felkészülési időt vehet igénybe, melynek felhasználásáról szabadon dönthet. A felkészülési és vizsganapokat a tanuló osztályfőnökének előre bejelenti, és a vizsga időpontját igazoló iratot bemutatja. A vizsga napján mentességet élvez a tanítás alól, és mulasztása igazoltnak tekinthető.

A tanuló a jogosítvány megszerzésével kapcsolatos távollétét csak az öt napos gondviselői igazolás terhére igazolhatja.

Az iskola által igazolt távolmaradás:

- Az iskolai, városi és a vármegyei versenyek alkalmakor, illetve az országos verseny (a Magyar Közlönyben meghirdetett) I. fordulójakor a verseny napja vehető igénybe.
- Régiós versenyeken, illetve országos verseny II. fordulójakor: a verseny előtt 2-3 nap vehető igénybe.
- Felmenő rendszerű országos versenyek esetén a versenyző hiányzása egyéni elbírálás után igazolható. Ekkor a szaktanár, az osztályfőnök az iskolavezetéssel egyeztet.
- Sport- és egyéb versenyek esetén a munkaközösség döntése alapján, az iskolavezetéssel egyeztetve igazolható a távolmaradás.
- Iskolán kívüli egyesület versenyén csak akkor vehet részt igazoltan a tanuló, ha a szülő legalább három munkanappal a verseny előtt öt írásban kikérte, és azt az iskola igazgatója engedélyezte.
- Tanítási időben külső, rendszeres elfoglaltságot jelentő egyesületi munkához igazgatói engedély szükséges.

Igazolatlan hiánnyal kapcsolatos tudnivalók:

- A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztását követően az iskola köteles a szülőt és – a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – a kollégiumot is értesíteni. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.
- Amennyiben a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz óra igazolatlan mulasztást ért el, az iskola igazgatója értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a harminc igazolatlan órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot, továbbá tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul.
- Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.
- A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási évben belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

3.10. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: *szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport, stb.*

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3.11. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsgát megelőző három hónapon belül, a jelentkezési lappal.

A tanuló az osztályozóvizsgára a KRÉTA rendszeren keresztül jelentkezik a vizsga lebonyolítását megelőzően kitűzött időpontig a kitöltött jelentkezési lap csatolásával.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 3.9 alfejezetében felsorolt esetekben (*„A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások”*), vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (egyéni munkarend).

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola Vizsgaszabályzata tartalmazza, mely elérhető az iskola honlapján.

További információk az 5.1. pontban.

3.12. Az iskolai viselkedés szabályai

- A tanuló a napszaknak megfelelően tisztelettel köszön az iskola dolgozóinak (pedagógusainak, gazdasági- és technikai dolgozóinak egyaránt). A köszönés nemcsak az iskola épületén belül, hanem azon kívül is illendő.
- A tanuló az iskola dolgozóival és diáktársaival intelligensen, tisztelettudóan beszél, kerüli a trágár kifejezéseket.
- A tanuló az iskola épületében és udvarán ügyel a rendre és a tisztaságra; nem szemetel, személyes példamutatással igyekszik társait is erre nevelni. A tanuló nemcsak otthon, de a intézményben is igényes a környezetére.
- A tanuló a büfé előtt, a zsibongóban és a folyosókon elhelyezett padok környékének tisztaságára fokozott figyelmet fordít. A tantermekben keletkező szemetet bedobja a szemétgyűjtőbe, ezzel is hozzájárul a tantermek rendjéhez, az esztétikus környezeti kultúra megvalósításához. Tanítási időben fokozottan figyel arra, hogy a tantermekben folyó munkát semmilyen módon (hangoskodással, zenehallgatással) ne zavarja meg.
- A tanuló megóvja a tantermek falait, a tantermi bútorzatokat a rongálástól, firkálástól. Tudomása van arról, hogy ezek rendbetétele, beszerzése igen jelentős költségeket jelent az iskolának, továbbá a tanterem esztétikus megjelenése is segíti a jó hangulatú, hatékony órai munkát.
- A tanuló megjelenésében és öltözködésében arra törekszik, hogy az tiszta, esztétikus, az

alkalomnak, helynek és időjárásnak megfelelő legyen. A túlzottan feltűnő, sok ruhátlan testrészt mutató öltözék nem való, hiszen elvonja a figyelmet a feladatról, a tanulásról. A tanuló kerüli a provokatív öltözködési stílust.

- A tanuló lyukasórákon nem hangoskodik sem a tanteremben, sem a folyosón, ezzel nem zavarja a többi tanteremben folyó munkát. Ha beszélgetni szeretne, lehetőség szerint levonul a társaival együtt az udvarra, rossz idő esetén a könyvtárba.
- A tanuló az iskolában a baráti és párkapcsolataiban is köteles betartani a kulturált és általánosan elfogadott együttélés illemszabályait: magánjellegű érzelmi életét nem iskolai körülmények között (tanterem, folyosó), nem a nagy nyilvánosság előtt éli.
- A tanuló a tanórán, illetve az iskola területén a szaktanár, illetve az iskolavezetés engedélye nélkül kép és hangfelvételt semmilyen eszközzel nem készíthet.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el; az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez; az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt; vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: *szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret*.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Szaktanári dicséretet kaphat az a tanuló, akinek tanulmányi munkája példaként állítható a közösség elé, aki lelkiismeretes munkát végez, aki tanulmányi versenyen kimagasló eredményt ér el. A dicséretet a szaktanár az elektronikus naplóba írja be.

Osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az osztályközösségben kiemelkedő munkát végez és tevékenyen hozzájárul az iskolai ünnepek, programok sikeres lebonyolításához. A dicséretet az osztályfőnök az elektronikus naplóba írja be.

Igazgatói dicséret jár annak a tanulónak, aki osztálya, iskolája hírnevét kimagasló teljesítményével vármegyei és országos tanulmányi-, illetve sportversenyeken növeli. A dicséretet az osztályfőnök az elektronikus naplóba írja be.

A tanulók kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájukért a tanév végén *oklevélben* és/vagy *egyéb jutalomban* részesülhetnek.

A tanulók a különböző tantárgyakban elért kiemelkedő eredményeikért félévkor és év végén *tantárgyi dicséretben* részesülhetnek.

Az a tanuló, aki minden tantárgyból jeles osztályzatot kapott, példás magatartású és szorgalmú és legalább három tantárgyból kap dicséretet, a tanév végén *nevelőtestületi dicséretet* kap. Mindezt az *osztályfőnök* a bizonyítványba és a törzslapba beírja.

A kimagasló tanulmányi teljesítményt nyújtó, illetve a sportversenyeken kiemelkedő eredményt elérő tanulók a tanév végén a következő *kitüntetésekben* részesülhetnek:

- „*Aranykoszorús Kölcsey-jelvény*” kitüntetésben részesülhetnek – az osztályfőnök javaslatára és a nevelőtestület egyetértésével – azok a végzős tanulók, akik gimnáziumi tanulmányaik során kimagasló tanulmányi eredményt értek el, versenyeken sikeresen szerepeltek, kiemelkedő közösségi munkát végeztek és példás magatartásúak voltak. A kitüntetést és a vele járó pénzjutalmat a ballagási ünnepélyen az igazgató adja át.
- „*Jó tanuló - jó sportoló*” kitüntetést vehetnek át – a DSE vezetősége és az osztályfőnök javaslatára, a nevelőtestület egyetértésével – azok a kitűnő tanulók, akik valamilyen sportágban kiemelkedő eredményt értek el. A kitüntetés átadására a tanévzáró ünnepségen kerül sor.
- „*Kulcsár Anita Emlékdíj*”-ban részesül minden évben az év legeredményesebb végzős kézilabda-sportolója. A kitüntetés és a vele járó pénzjutalom odaítéléséről a DSE vezetősége dönt, átadása a ballagási ünnepségen történik.

A jutalmakat, együttműködve az iskolával, önálló jogi személyként „A Kölcsey Ferenc Gimnázium Jövőjéért” Alapítvány finanszírozza.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. Az írásbeli figyelmeztetést az osztályfőnöknek az elektronikus naplóba be kell írnia.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetterányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén, a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- nyilvános internetes zaklatás;
- a másik tanuló testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanulók fegyelmi büntetései:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- c) megrovás,
- d) szigorú megrovás,
- e) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- f) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- g) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- h) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára.

A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.

A fegyelmi büntetés megállapításakor a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.

A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SzMSz rendelkezik.

Ha a tanuló a tanítási szünetben követi el a fegyelmi vétséget, az iskola a tanítás megkezdése után határoz a fegyelmi ügyben.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

A határozatot az elektronikus naplóba és a törzslapra az osztályfőnök írja be.

4.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.

Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, illetve a cselekményt elkövető tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használatához az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Önrendelkezési joga alapján választhat a Pedagógiai Program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.
- A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 14. § (1) pontjának megfelelően a tanuló tudomásul veszi, hogy a csoport óráin egy évig részt vesz. A 15.§ (3) alapján a tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja a választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét betölti, gyermekével közösen gyakorolja.
- A tanuló megfelelő indoklással vendégtanulói jogviszonyt kérelmezhet az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló az adott tantárgy kapcsán járt szeretne.
- A különleges bánásmódot és ellátást igénylő tanulók (BTMN, SNI) a tanulmányaikkal összefüggő mentesítésre irányuló szakértői vizsgálat a szülő kérelmére, illetve, ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. A mentesítés iránti kérelmüket elsőként az iskola igazgatójánál jelezzék, majd ezt követően mehetnek el az illetékes vizsgálatokra. A vizsgálatok

eredményeként született szakértői véleményeket az iskola igazgatójának adják be az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával. A mentesítés az igazgatói határozat dátumával egyidejűleg válik érvényessé.

- A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszámban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.
- A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A tanuló a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanulónak joga van osztályozóvizsgát tenni az adott tanév anyagából.
- Osztályozóvizsgát évente két alkalommal, februárban és augusztusban, illetve az egyéni munkarendben tanulók számára az I. félév vége előtt januárban és II. félév vége előtt júniusban szervez az iskola, a pontos időpontról a tanulókat a vizsgát megelőző három hónapon belül tájékoztatja. Az érintett tanulók az iskola igazgatójához a Kréta rendszeren keresztül benyújtott kérelemmel jelzik vizsgázási szándékukat.
- A 11-12. évfolyam tanulóinak joga van idegen nyelvből osztályozóvizsgát tenni az adott tanév(ek) anyagából; illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. A vizsgák letételét az igazgatótól az előre meghatározott jelentkezési időszakokban kell kérnie.
- A tanulónak joga van előrehozott érettségi vizsgát tenni az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. Az előrehozott érettségi vizsgák letételét az előre meghatározott jelentkezési időszakokban kell kérnie.
- Joga a tanulónak az iskola által szervezett versenyeken való részvétel. A tanulmányi- és sportversenyeken való szereplés a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók intézményi, települési, vármegyei és országos versenyeken vehetnek részt. A tanulmányi- és sportversenyeken a szaktanára hozzájárulásával induló tanulót az igazgató a verseny napján felmenti a tanítási órákon (vagy azok egy részén) való részvétel alól.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek, művészeti csoportoknak, sportegyesületeknek a tagja legyen, mely azonban nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt mellőzze a tanulói órákon, foglalkozásokon való részvételét. (A rendszeres elfoglaltsággal járó iskolán kívüli tevékenységet minden tanév szeptember 15-ig a tanuló bejelenti az osztályfőnökének.)
- Az iskolán kívüli rendszeres sport vagy művészeti tevékenységek miatti hiányzás igazolása mellé a szülő írásos beleegyezését is csatolni kell.
- A tanuló kérheti az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtania. Ebben a tanulókat az iskolák közötti együttműködés segíti.
- A tanuló joggal várja el személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását, testi épségének megőrzését és erkölcsi védelmét az iskolába való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, továbbá az iskola épületén kívül tartott kötelező foglalkozások ideje alatt.

- Joga, hogy védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó szóbeli vagy tettleges büntetésnek, illetőleg a magánélete – családi élet, levelezés, stb. – történő törvénytelen beavatkozásnak. A tanuló csak a Nkt. által meghatározott és a Házirendben szabályozott módon részesíthető büntetésben.
- A tanuló magánélethez való jogát az iskolában is gyakorolhatja akkor, ha az nem vezet mások kirekesztésére, elszigetelésére, kigúnyolására, ha az az etikai elvárásokkal összeegyeztethető.
- A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttathassa, feltéve, ha nem ütközik más jogszabályba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását.
- A tanuló (szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat és fényképeket csak jogszerűen meghatározott módon, és célokra szabad felhasználni. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) joga, hogy a róla nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, az adatok valódiságáról tájékozódjon. A tanuló és a szülő kötelessége – a helyes adatok igazolása mellett – , hogy az iskola által nyilvántartott, de téves személyes adatok helyesbítését kérje az osztályfőnöktől és az iskolatitkártól.
- A tanuló joga, hogy az iskolában rendszeres egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesüljön. Ennek koordinálása az iskolavezetés feladata, illetve a részletes tájékoztatást az osztályfőnök adja. A tanuló az iskolaorvosi és a fogorvosi szűrővizsgálatokon az iskola által meghatározott beosztás szerint a megjelölt időben vesz részt. Az iskola-egészségügyi ügyeket megelőző bejelentkezés nélkül veheti igénybe a tanuló az iskolaorvosi ügyelet rendje szerint.

5.1.1. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanuló iskolai haladásáról a tanulók és a szülők részére elsődlegesen a KRÉTA napló nyújt naprakész tájékoztatást. Az iskolát érintő eseményekről az iskola honlapja és Facebook oldala biztosít rendszeres információkat.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a Diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt munkanapon belül érdemi választ kapjon.

A tanulónak jogában áll az iskolai dokumentumokat megismerni: SzMSz, PP, Házirend. Ezeket az iskola könyvtárban, továbbá az iskola honlapján elérheti.

- A tanulókat az iskola egész életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - 1) az iskola igazgatója
 - az iskolai DÖK vezetőségi ülésén,
 - diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az iskolarádióban (a jelentős iskolai események kapcsán),
 - az iskolaújságban („Diáktükör”),
 - az iskola honlapján és
 - Facebook oldalán folyamatosan;
 - 2) az osztályfőnökök
 - az osztályfőnöki órákon,
 - szülői értekezleteken,
 - osztállyal kapcsolatos rendezvényeken,
 - elektronikus úton folyamatosan;

- 3) a nevelők a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről
 - elektronikus napló útján folyamatosan,
 - fogadóórákon,
 - egyéni fogadóórákon tájékoztatják.
- A tanévenkénti szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait az iskolai munkaterv (iskolai honlap) tartalmazza. Erről az elektronikus naplón keresztül az osztályfőnök értesíti a szülőket.
- A tanuló joga, hogy tájékoztassák a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében joga, hogy:
 - tanulmányi előmenetelét, tanulmányi értékelését megismerje, érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon a szaktanártól, illetve az elektronikus naplón keresztül,
 - megismerje teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a szaktanár a tanév elején ismerteti a tanulókkal).
- A tanuló joga, hogy a dolgozatírás idejéről legalább két tanítási órával korábban értesüljön.
 - Egy napon csak egy témazáró dolgozat íratható. Ha két témazáró dolgozat esne a tanuló valamelyik tanítási napjára, akkor a szaktanároknak a kisebbik heti óraszámú tantárgy javára kell megállapodni a dolgozatok megíratásának időpontjáról.
 - A témazáró dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül köteles kijavítani.
 - Ha a szaktanár a témazáró dolgozatot a megadott határidőn belül nem javította ki, a tanulóknak joguk van kérni, hogy a témazáró írását megismételhessék, és a megismételt témazáró dolgozat érdemjegye kerüljön a naplóba.
 - A témazáró dolgozatot akkor kell megismételni, ha azt az osztály teljes létszámának a 2/3 része + 1 tanuló kéri a szaktanártól. A tanulók kézfelemeléssel döntenek a kérdésben. Az ismételt témazáró dolgozatot ilyen esetben az osztály egésze megírja.
 - A tanuló az előző témazáró kiosztása előtt nem kötelezhető az adott tantárgyból újabb témazáró írására.
- Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell a felelés és a dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt, maximum tíz munkanap haladékot kell kapnia.
- A tanuló félévi és év végi osztályzatának kialakításakor az írásbeli és szóbeli feleletek arányát a szaktanár mérlegeli, tekintettel a tantárgy jellegére és az érettségi vizsga követelményeire.
- A félévi és év végi érdemjegyek megállapításában az iskola Pedagógiai programja és a szaktanár mérlegelése az irányadó.

5.1.2. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Osztályonként kettő megválasztott tanuló az iskolai Diákönkormányzat tagja, akiket az osztály tanulói javasolnak az adott tanévre minden év szeptember 15-ig. Az iskolai Diákönkormányzat a saját maga által elfogadott SzMSz szerint működik.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában:

- véleményező gyűjtőláda,
- rendszeres diákönkormányzati fórum.

A tanuló joga, hogy választó és a DÖK szabályzata szerint választható legyen diákképviselletekbe.

Ezek döntési jogkörrel rendelkeznek saját közösségi életük szervezésében. Diákönkormányzatokat szervezhetnek, amelyek:

- képviselik egyes tanulók és tanulóközösségek érdekeit, kérhetik sérelmeik orvoslását,
- javaslatot tesznek iskolai programokra,
- véleményezik az iskola életével kapcsolatos feladatokat, elvárásokat,
- véleményt nyilvánít:
 - az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
 - a tanulókat érintő programokat illetően a munkatervről,
 - a házirend elfogadása előtt,
 - az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
 - minden év április 15-éig az igazgató által elkészített és közzétett, a fenntartó jóváhagyásával rendelkező tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről.
 - a fegyelmi eljárások során,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
 - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

Diákközösség problémájáról abban az esetben beszélhetünk, ha az legalább egy osztály vagy csoport valamennyi tanulóját érinti. A Diákönkormányzat jogait és azok érvényesítési rendjét az SZMSZ rögzíti.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon nyilváníthat véleményt minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. A véleménynyilvánítás jogával a tanuló élhet:

- tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között,
- tanórán kívüli foglalkozáson a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között,
- osztályfőnöki órán,
- fogadóórán,
- rendes vagy rendkívüli szülői értekezleten,
- diákönkormányzati gyűlésen.

5.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a tanórák helyeinek a rendben tartása, a foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

5.3. Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok

- A tanuló kötelessége a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium szellemiségét képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírnevét öregbíteni.
- A kollégiumi tanulókra az adott intézmény házirendje vonatkozik a kollégiumi foglalkozások tekintetében.
- A tanuló köteles megismerni a tűzriadó tervet, és az ahhoz kapcsolódó menekülési útvonalat, mely a tantermében van kifüggesztve. Szükség esetén tanári irányítással annak megfelelően kell viselkedni. Tűzriadó és bombariadó esetén a szaggatott csengetés jelére a tűzriadó tervben meghatározott rend szerint el kell hagynia az iskola épületét.

- Minden tanuló köteles a kötelező és választott elméleti órákon és az iskolai rendezvényeken részt venni, azokon pontosan, időben megjelenni.
- A tanuló a becsengetés után – a lezárt termék kivételével – köteles a tantermekben tartózkodni, és a tanórához szükséges felszerelést kikészíteni.
- A tanulónak rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget kell tennie (képességeinek megfelelően) tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanulónak be kell tartania a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Az elvárt tanórai rendről a szaktanár minden tanév első tanóráján tájékoztatja a tanulókat.
- A tanuló köteles felkészülten, a szaktanár által megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában. Viselkedésével nem hátráltathatja a szaktanár és a tanulóközösség tanórai munkáját.
- A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit a táskájában tartani, amennyiben a szaktanár másképpen nem rendelkezik. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Testnevelés órán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben (*piros póló, sötét rövidnadrág, illetve melegítő*) lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben tilos. Balesetveszélyes ékszerek, kiegészítők használata tilos. Tanóra alatt a zárt öltözőben senki sem tartózkodhat, *az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.* A teljes felmentéssel rendelkező tanuló a testnevelésórát – előzetes írásbeli kérelem alapján – az iskola igazgatója által engedélyezett helyen töltheti el.
- A tanuló kötelessége, hogy mindenkor, az iskolai élet minden területén, valamint az iskolán kívül is (nem iskolai szervezésű rendezvényeken, internetes közösségi oldalakon) tanárai, az iskola dolgozói és tanulótársai személyiségi jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa. Tilos a tanulótársak zaklatása, trágár kifejezések használata, az interneten provokatív vagy jó ízlést sértő tartalmak megjelenítése. A szabály megsértése a tanuló számára következményekkel jár.
- A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken, programokon ápoltan, tisztán, kulturáltan megjelenni. Ünnepeken a kötelező öltözködés fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, iskolai címerrel ellátott nyakkendő; lányoknak: sötét szoknya, fehér iskolai blúz és iskolai címerrel ellátott sál. Az iskola által szervezett színházi előadásokon is elegáns öltözködés az elvárt.
- Tilos a tanulónak megbotráncolást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselnie, illetve ezzel osztálytermét és annak berendezési tárgyait rongálni, valamint a padra és a falra firkálni. A szabály megsértése esetén a tanuló felelősségre vonható.
- A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanuló köteles személyi adatainak változásait az osztályfőnöknek a legközelebbi osztályfőnöki órán bejelenteni, majd ezt követően az iskolatitkárnak is jelezni.
- A tanuló köteles okmányaira vigyázni, azok eltűnését az osztályfőnöknek jelenteni.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend *1. számú mellékletében* foglalt iskolai védő-óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

- Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
- Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok a tanóráikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.
- A tanulók számára a nyitvatartási időben tanári felügyelet mellett lehetőség szerint biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.
- Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program (PP) részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

7. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉT VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

E fejezetet a Szervezeti és működési szabályzat 9. számú mellékletében (Diabéteszes tanuló speciális ellátási eljárásrendje) és a 10. számú mellékletében (Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanuló egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendje) foglaltakkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A szülő kötelezettsége, hogy az intézményünkkel tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul írásban tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

8. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

8.1. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórákat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül, 07:00 óra és 18:00 óra között tanórán kívüli foglalkozások szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és helyét, idejét, módját egyeztették az igazgatóval.

8.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét a foglalkozásokat vezető tanárok ismertetik az érintett tanulókkal.

8.3. A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat.

A tanórán csak szaktanári engedéllyel történhet magánjellegű internethasználat, saját adathordozók, egyéb hardver eszközök használata.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad, az iskola tulajdonát képező eszközöket megrongálni szigorúan tilos.

A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni nem engedélyezett. A tanórák során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó szaktanári és rendszergazdai utasításokat, továbbá az iskola informatikai szabályzatát mindenki köteles betartani.

8.4. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak az igazgató engedélyével és a testnevelő tanárok, érintett tanárok felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap.

Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár is adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján.

A teljes felmentéssel rendelkező tanuló a testnevelésórát – előzetes írásbeli kérelem alapján – az iskola igazgatója által engedélyezett helyen töltheti el.

A tanulók becsöngetésig az öltözőben fegyelmезetten várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat és a testnevelő tanár kulcsra zárja az öltözők ajtaját.

Testnevelésórán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben (piros póló, sötét rövidnadrág, illetve melegítő) lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben tilos. Balesetveszélyes ékszerek, kiegészítők használata tilos.

Tanóra alatt a zárt öltözőben senki sem tartózkodhat. Pénzt és értéktárgyat a tanulók a zárt öltözőben hagyják, és gondoskodnak az utcafronti ablakok zárásáról. Az iskola az öltözőben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén a tanuló azonnal jelzi sérülését testnevelőjének.

8.5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában előre ismertetett időpontokban iskolaorvos, a hét adott napjain pedig védőnő rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

8.6. Az iskola helyiségeinek használati rendje

- A tanulónak jogában áll az iskola létesítményeit, szaktantermeit, könyvtárát, sportlétesítményeit és azok felszereléseit használni.
- Kivétel a használati jog alól: az összes irodai helyiség, a szertárak, a pince és a padlás, a karbantartó műhely, a technikai dolgozók helyiségei (pl.: porta).
- A helyiségek használatát külön rendelkezések szabályozzák, melyek kifüggesztve az adott helyiségekben megtalálhatók.
- A tanulók a könyvtárban, a tornateremben, az előadóknak és szertárakban, valamint az informatika termekben csak tanári felügyelet mellett, más tantermekben, az udvaron és a folyosón tanári felügyelet nélkül is tartózkodhatnak.
- Az iskolarádió stúdiójába csak azok a diákok léphetnek be, akik a megfelelő balesetvédelmi- és technikai ismeretek elsajátításával erre engedélyt kaptak, továbbá a stúdió munkájával kapcsolatos feladatot látnak el. A stúdióban található felszerelésekért és eszközökért a stúdiósok is felelősek.
- A tanítási órák után a tanulóknak el kell hagyniuk a tantermeket, hogy a takarítónők a munkájukat elvégezhessék.
- A takarékos energiafelhasználás érdekében a tanulók és a pedagógusok gondoskodnak az órák befejezése után a villany és az elektronikus eszközök lekapcsolásáról.
- A tanuló köteles óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. Meg kell őriznie, az előírásoknak megfelelően kell kezelnie, használnia a rábízott, az oktatás során használt eszközöket.
- Az egyes helyiségekben, létesítményekben található eszközöket, felszerelési tárgyakat csak tanári utasításra viheti más helyiségekbe.
- Berendezést, felszerelést, eszközt kivinni az iskola épületéből csak igazgatói engedéllyel, a fenntartó hozzájárulásával (tudtával) szabad.
- A kölcsönzés határidejének lejártakor a tanulónak vissza kell szolgáltatnia az iskola tulajdonát képező kölcsönzött tárgyat, eszközt, könyvet. Az ingyen tankönyvesek kötelesek az ilyen jogcímen átvett könyveket az iskolából történő kiiratkozáskor, illetve legkésőbb a 12. év utolsó tanítási napja előtt visszaszolgáltatni.
- Az osztálytermek kötelező dekorációja: Kölcsey-portré, Kölcsey-címer és Kölcsey: „A haza minden előtt.” jelmondata.
- A teremdekorációkat úgy kell elkészíteni, hogy a terem falazatában, berendezéseiben maradandó kárt ne okozzon.
- Az intézményi tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag és fegyelmi szempontból is felelős (gondatlan károkozás esetén a kártérítés összege a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-a; szándékos károkozás esetén a minimálbér öt havi összege lehet). Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ismeretlen károkozó esetén az osztályközösség vállalhatja a kár megtérítését, de erre senki nem kötelezhető.
- A Diákönkormányzat rendezvényeit a DÖK éves munkaterve rögzíti. Ennek elfogadása az iskolavezetéssel történő egyeztetésen történik. A DÖK munkatervében szereplő rendezvényekre az iskola épületét, helyiségeit az iskolavezetés a rendelkezésükre bocsátja.
- Nem tanórai célra (pl.: osztálytalálkozó stb.) az iskola létesítményei igazgatói és iskolafenntartói engedéllyel vehetők igénybe. A használat ideje alatt az igénylő anyagilag felelős a berendezésért, eszközökért.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1.1. Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tanórákkal, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika, dráma és tánc), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
- A tanuló - a szülő/gondviselő tudtával és felelősségével - a számára esetlegesen szükséges gyógyszereit köteles magával hozni az iskolába, illetve az iskolai rendezvényekre.

1.2. A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SzMSz-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- A középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók megelőző jellegű ellátásáról, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskolaegészségügyi szolgálat gondoskodik.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő együttesen végzi. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése.
- A tanulók vizsgálata a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak. Amennyiben a szűrővizsgálatok során talált elváltozás indokolja, a további kivizsgáláshoz szükséges beutalót a tanuló kézhez kapja.
- A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelés órára kell beosztani, melyeken a részvétel

kötelező. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május 15-éig kell elvégezni. Fel kell menteni a tanulót a testnevelés órán való részvétel alól, ha a szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés órán való részvételt sem.

- A testnevelés besorolásról való döntés az adott nevelési-oktatási intézmény iskolaorvosának a felelőssége az intézmény adottságainak figyelembe vételével, minden esetben egyedileg bírálja el. A testnevelés csoportbesorolást szeptemberben, de legkésőbb október 15-ig kell elvégezni, illetve a tanév során kiszűrésre került tanulók testnevelés besorolása folyamatosan történik. A kategorizálás időtartama maximum 1 tanév.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

1.3. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (faliújság, iskolai honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

1.4. Az iskolai szociális segítői feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- Óvodai és iskolai szociális segítői feladatokat a Nyíregyházi Család és – Gyermejkölési Központ munkatársa látja el az iskolában, aki minden héten egy napot tartózkodik az intézményben.
- Előzetes egyeztetés alapján egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, csoportos, közösségi és prevenciós programok keretében áll a diákok, pedagógusok rendelkezésére.
- A szülők részére tanácsadással, közvetítői szereppel, feladatkörrel, tájékoztatással nyújt segítséget.
- Óvodai és iskolai szociális segítői feladatokkal megbízott szociális segítő elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (faliújság, iskolai honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

1.5. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az iskolában a jobbkéz-szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott

engedélyével és felügyeletével használhatnak.

- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, iskolai dolgozónak és az iskola vezetésének.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben az iskolaorvost elérni vagy mentőt hívni. Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbalet tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. sz. melléklet

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium házirendjét készítette **Torda István Tamásné Nagy Ildikó** igazgató.

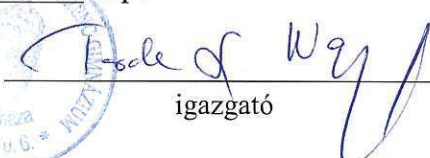
Kelt: Nyíregyháza, 2024. év október hó 07 nap.


igazgató

NYILATKOZAT

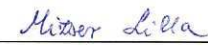
Alulírott **Torda István Tamásné Nagy Ildikó** igazgató nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak miatt a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év október hó 07 nap.


igazgató

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium házirendjét a diákönkormányzat 2024. év október hó 22 napján tartott ülésén véleményezte.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év október hó 22 nap.


diákönkormányzat vezető

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium házirendjét a szülői szervezet 2024. év október hó 27 napján tartott ülésén véleményezte.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év október hó 27 nap.


szülői szervezet elnöke

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium házirendjét a nevelőtestület
2024. év október hó 24 napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év október hó 25 nap.


igazgató

