

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (házi) feladatok szabályozása

A házi feladat szerves része a tanórán elindított tanulási folyamatnak. Szolgálja a tanulási célok elérést, lehetőséget ad a tanulónak a gyakorlásra, kiegészítő információk gyűjtésére, fejleszti az önálló tanulásra való képességet, a tanulók önértékelését, visszajelzést ad a tanár és a tanuló számára.

A házi feladatot a szaktanárok a következő pedagógiai elvek figyelembe vételével határozzák meg:

- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz,
- legyen jól előkészített, egyértelmű,
- a következő tanórán ellenőrizhető és értékelhető legyen,
- ne jelentsen a tanulók számára túlterhelést (túlzottan időigényes, nehéz feladatok),
- legyen tekintettel a tanuló pihenésére, családi életére, programjaira (főleg hétvégén, tanítási szünetekben),
- a tanulók differenciált foglalkoztatása érdekében élhetünk a szorgalmi feladat lehetőségével is.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése

A tanulók felkészültségének ellenőrzése, a tanórákon közvetített ismeretek számonkérése során a következő alapelveket tartjuk szem előtt:

- A számonkérés legyen rendszeres, megbízható és érvényes.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya megfelelő legyen.
- Minden olyan számonkérési formát alkalmazzunk, amellyel tanítványaink vizsgákon találkozhatnak.
- A számonkérés a tananyagnak csak azon részére terjedjen ki, amit kellő mértékben tanítottunk.
- Az értékelés a tanulás, a tudás minősítésére irányul és nem a tanuló személyére.
- A tanulók értékelése legyen folyamatos, így nyomon tudjuk követni a tanulók fejlődését.
- Törekedni kell az aktuális tananyag elsajátításának a különböző módszerekkel történő

értékelésére.

- Értékeljük a tanuló igyekezetét, önállóságát, ötletességét, ügyességét is.
- Az értékelésben mindig jelenjen meg annak fejlesztő, nevelő szerepe is.
- A tanulók és szülők számára lehetővé tesszük a különböző számonkérési formák és módszerek megismerését (a dolgozatokat egy évig megőrizzük).

A számonkérés következő formáit alkalmazzuk iskolánkban:

- szóbeli:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
- beszámolók, kiselőadások,
- előadások, prezentációk,

- írásbeli:

- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- témaközi felmérők,
- feladatlapos számonkérés,
- témazáró dolgozatok,
- különböző célú (pl. év végi) felmérések,
- házi dolgozat,

- gyakorlati:

- önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása,
- egyéni, páros vagy csoportos kutatómunka,

- versenyeken nyújtott teljesítmény, órai munka elismerése érdemjeggyel.

Az iskolai beszámoltatások rendjét tekintve a következő szabályozást tekintjük irányadónak Házirend alapján:

- 9-10. évfolyamon a kötelező érettségi tárgyakból, 11-12. évfolyamon a tanult tantárgyakból tanévenként a heti óraszámnak megfelelő számú dolgozatot kell íratni.
- A dolgozatírás idejét legalább két tanítási órával korábban közölni kell a tanulókkal.
- Egy napon csak egy témazáró dolgozat íratható. Ha két témazáró dolgozat esne a tanuló valamelyik tanítási napjára, akkor a szaktanároknak a kisebbik heti óraszámú tantárgy javára kell megállapodni a dolgozatok megíratásának időpontjáról.
- A témazáró dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül köteles kijavítani.

- Ha a szaktanár a témazáró dolgozatot a megadott határidőn belül nem javította ki, a tanulóknak joguk van kérni, hogy a témazáró írását megismételhessék, és a megismételt témazáró dolgozat érdemjegye kerüljön a naplóba. A témazáró dolgozatot akkor kell megismételni, ha azt a osztály teljes létszámának a 2/3 része + 1 tanuló kéri a szaktanártól. A tanulók kézfelemeléssel döntenek a kérdésben. Az ismételt témazáró dolgozatot ilyen esetben az osztály egésze megírja.
- A tanuló az előző témazáró kiosztása előtt nem kötelezhető az adott tantárgyból újabb témazáró írására.
- Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell a felelés és a dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt, maximum tíz munkanap haladékot kell kapnia.

A tanuló félévi és év végi osztályzatának kialakításakor az írásbeli és szóbeli feleletek arányát a szaktanár mérlegeli, tekintettel a tantárgy jellegére és az érettségi vizsga követelményeire. A témazáró dolgozatok osztályzatai a végső érdemjegy kialakításánál döntő súllyal esnek latba.