

# **JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV**

**NYÍREGYHÁZI KÖLCSEY FERENC GIMNÁZIUM 2020/2021.TANÉV**

## **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:**

(Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzeti Népegészségügyi Központ, Operatív Törzs)

*INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL*

## **KAPCSOLATTARTÁS:**

- Népegészségügyi Központ/Járványügy: 42 501 008
- Jósa András Kórház: 42 599 700
- Egészségügyi Alapellátás: 42 461 215
- Ingyenesen hívható zöld számok:  
06-80-277-455  
06-80-277-456
- [vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu)
- [koronavirus@1818.hu](mailto:koronavirus@1818.hu)

## **TÁJÉKOZÓDÁS, HASZNOS LINKEK:**

- [https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis\\_tanev\\_esemenyei/tanevnyito\\_2020](https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/tanevnyito_2020)
- <https://koronavirus.gov.hu/>
- <https://www.nnk.gov.hu/> (Nemzeti Népegészségügyi Központ)

## **PCR-TESTPONTOK:**

- 4400 Nyíregyháza Hatzel tér 1 06 30/593-0989
- 4400 Nyíregyháza, Mikszáth Kálmán u. 38. 42/512-22
- 4400 Nyíregyháza Bujtos utca 15. 36 703 497 053

**DÍJKÖTELES, TELEFONOS ELŐJEGYZÉS SZÜKSÉGES**

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

A járványügyi intézkedési terv kihirdetésre kerül az intézményben és az iskola honlapján is megtalálható.

## **1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE**

1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

- A tanévet megelőző fertőtlenítő nagytakarítás intézményi ellenőrzésének időpontja:
- 2020.augusztus 31.
- az ellenőrzésben résztvevők: Torda István Tamásné, Bajnayné Sóvári Edit, Molnár Lászlóné, Kissné Csatlós Éva
- Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül
- A hiányzó fertőtlenítőszeres és eszközök rendelésének határideje: 2020. augusztus 24.

1.3 A tanulókat érintő intézkedések segítése céljából Pogácsás Edit igazgatóhelyettes irányításával az osztályfőnöki munkaközösség ügyeleti rendszert dolgoz ki. Ennek működtetésében részt vesz a gimnázium valamennyi pedagógusa. Feladat a beléptetés segítése, szellőztetés ellenőrzése, közösségi terekben a mozgás koordinálása.

1.4 2020.szeptember 01-ig kialakításra kerül az egészségügyi elkülönítő helyiség a gimnáziumban a 021-es terem melletti térben. Felelős: Ulics Andrea

1.5 2020.augusztus 31-ig a gazdasági ügyintéző elkészíti a takarítási rendet beleértve a takarítók munkaidejét is. Ez jelenleg megegyezik a korábbi beosztással de bármikor módosítható.

A technikai dolgozók végzik a fertőtlenítő takarítást folyamatosan, napi rendszerességgel a tanterekben, mosdókban, öltözőkben, a tornateremben stb. ,amelyről takarítási naplót vezetnek .A gazdasági ügyintéző felelős az ellenőrzésért.

## **2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

2.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

2.2 Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az a tanuló vagy pedagógus aki bármilyen betegség miatt otthon maradt csak orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel térhet vissza az intézménybe.

Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott ,a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.3 A **szülő köteles az iskolát írásban értesíteni** (KRÉTA napló,email) ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A szülők tájékoztató levelet kapnak erről (KRÉTA,honlap).

2.4. A dolgozók koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén haladéktalanul értesítik a vezetőséget valamelyik tagját, lehetőség szerint az intézményvezetőt.

2.5. Törekedni kell a csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.6. Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási **órákon, foglalkozásokon a maszk** viselése lehetséges, de **nem kötelező**.

A tantermi oktatás során az osztályok keveredését lehetőség szerint elkerüljük. A szaktantermek, sávós illetve nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során lehetőség szerint használják ugyanazt a tantermet. Ettől eltérő esetben , az osztályok váltása között lehetőség szerint a tanterekben felületfertőtlenítést végzünk.

2.7. Lehetnek olyan zárt térben zajló iskolai rendezvények, ahol az iskolavezetés valamennyi résztvevő számára előírja a maszk kötelező és szabályszerű használatát. Saját steril maszkról a résztvevőknek kell gondoskodni. A maszkok átadása tilos!

2.8 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Mivel a védőtávolság nem tartható be az intézményben a belépéstől kezdve ,a folyosókon ,a **közösségi terekben**, az ott tartózkodás idején **kötelező a** száját és orrot eltakaró **maszk viselése**.

2.9 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

Az úszásoktatást ,a **nem tanórai délutáni sportfoglalkozásokat, énekkari próbákat fel kell függeszteni**.

2.10 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben.

2.11 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket körültekintően megtervezzük ,de az aktuális járványügyi helyzethez igazodva módosíthatjuk, **későbbre halasztjuk** a megvalósítás időpontját.

Figyelembe vesszük a szervezésnél az alábbiakat:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
  - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
  - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
  - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- esetlegesen online opciók (nyílt napok, beiskolázási szülői tájékoztatók, október 23 stb.)

2.12 Az (elmaradt vagy újonnan szervezendő)osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. Szülők véleményét írásban ki kell kérni szervezés előtt.

2.13 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket, fogadóórákat lehetőség szerint csak a belépő évfolyamok számára a szigorú járványügyi előírások betartása mellett tarthatjuk meg. A felsőbb évfolyamok számára szükséges online platformok működtetése(pl.Skype,messenger stb)

A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

Esetleges személyes jelenléttel járó szülői értekezleten gyermekenként csak 1szülő jelenjen meg.

2.14 Tanítási időben,16:30-ig az épületben csak az intézmény tanulói, dolgozói tartózkodhatnak. Idegeneknek engedély nélkül belépni tilos!

[Külsős személy,szülő kizárólag szükség esetén az intézményvezető előzetes engedélyével léphet az épületbe](#), számukra is kötelező a kézfertőtlenítés és az intézmény teljes területén kötelező a maszk viselése. [A belépésről a portás látogatási naplót vezet .](#)

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1. A járványügyi felkészülés során kiemelten fontos a nevelés,a szemléletformálás. Minden osztályfőnök köteles ismertetni jelen dokumentum tanulókra vonatkozó pontjait és fel kell eleveníteni a helyes kézmosás lépéseit, a maszkhasználat( és kidobás) szabályait (zacskóban kell kidobni a szemetesbe), az immunerősítés lehetőségeit, a szellőztetés fontosságát.

3.2. Az épületbe való belépéskor vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kötelező használni. A portás illetve az ügyeletes tanár köteles ellenőrizni. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen.

[Az intézménybe való belépés az első és hátsó bejáraton történik a portás valamint a technikai dolgozó irányításával reggel 7órától.](#)

3.3 A szociális helységekből biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörülők használatosak.

3.4 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

Javaslat,hogy a tanulóknál legyen szükség esetén kis kézfertőtlenítő, papírzsebkendő és saját maszk.

3.5A napközbeni fertőtlenítést valamennyi takarítónő napi ütemterv szerint végzi. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő

védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges. Az ellenőrzést a gazdasági ügyintéző végzi.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A szaktantermeket (kivétel informatika) lehetőség szerint nem zárjuk ,hogy elkerülhető legyen a folyosói csoportosulás.

Az informatika teremben a használt eszközök fertőtlenítése a tanuló feladata, a szaktanár ellenőrzi.

A főbejárat folyamatos fertőtlenítése a portás feladata.

3.7 Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. A szellőztetés a hetes feladata, szaktanár ellenőrzi.

3.8 A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Láz mérésre panaszos tanuló esetében a 021-es terem melletti helyiség van kijelölve.

## **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

4.1 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. Az intézményben menza nem üzemel, az étkezés engedélyezett az osztályteremben a szabályok betartásával.

4.2. Az iskolai büfénél a sorban állásnál fokozottan ügyelünk a szociális távolság biztosítására. Az ügyeletes tanár ellenőrzi. A büfé csak a járványügyi szabályok betartásával működhet, egyéb esetben felfüggesztésre kerül a működése.

Jól látható csíkkal jelöljük a távolságot a padlón a büfé előtti folyosón.

4.3. A hűtőkből minden hétvégére ki kell pakolni az élelmiszereket, a fertőtlenítést el kell végezni.

## 5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

5.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

5.2 Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

5.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

## 6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.4 Elkülönítés során az intézményvezető értesíti az iskolaorvost, szülőt.

6.5 A tanulók és dolgozók állapotára vonatkozóan a **titoktartás** kötelező!

Figyelünk a **közösségi oldalakra**, hogy oda ne kerüljön fel információ.

6.6 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

6.7 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

7.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

7.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.

Digitális munkarendre történő átállás esetén a KRÉTA rendszer és egységes platformként a Google Classroom használata válik kötelezővé az intézményben. A tanítási év első két hetében a pedagógusok belső továbbképzés keretében megtanulják a használatát.

7.3 Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

7.4 A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

## **8. KOMMUNIKÁCIÓ**

Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az iskola közösségéhez tartozók hiteles forrásokból tájékozódjanak.

Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.

### **Jelentési kötelezettség:**

A járványügyi intézkedésekre való tekintettel az adott napon a koronavírus-fertőzéssel kapcsolatos adatszolgáltatást - az intézmény tanulói, pedagógusai és egyéb dolgozói vonatkozásában igazolt koronavírus-fertőzés illetve hatósági karantén esetén - **visszavonásig**

**minden hétköznap 9.00-ig** az intézményvezető köteles megtenni az adott linken illetve a [nyiregyhaza.tanugyk@kk.gov.hu](mailto:nyiregyhaza.tanugyk@kk.gov.hu) email címen a fenntartó felé mindennap 8:30-ig valamint értesíteni kell írásban az iskolaorvost.